

第13回兵庫県後期高齢者医療広域連合  
情報公開・個人情報保護審査会

議 事 次 第

平成29年12月13日(水) 午前10時30分～  
兵庫県後期高齢者医療広域連合会議室

1 開 会

2 議 事

審議事項

- ① 第三者行為による損害賠償請求事件にかかる裁判所への個人情報の提供について  
(個人情報保護条例第8条「提供の制限」に関して)
- ② 個人情報の提供の制限に関する例外事項について  
(個人情報保護条例第8条「提供の制限」に関して)

3 閉 会

第13回 兵庫県後期高齢者医療広域連合  
情報公開・個人情報保護審査会 資料  
(審議事項①)

平成29年12月13日

第三者行為による損害賠償請求事件にかかる裁判所への個人情報の提供について

(個人情報保護条例第8条「提供の制限」に関して)

兵後広第677号  
平成29年12月13日

兵庫県後期高齢者医療広域連合  
情報公開・個人情報保護審査会 御中

(実施機関)

兵庫県後期高齢者医療広域連合長  
蓬 萊 務



### 諮 問 書

兵庫県後期高齢者医療広域連合個人情報保護条例第8条第1項第4号の規定に基づき、下記の事項について、貴審査会の意見を求めます。

### 記

第三者行為による損害賠償請求事件にかかる裁判所への個人情報の提供について  
(条例第8条「提供の制限」に関して)

1 提供する個人情報

別添「第三者行為による損害賠償請求事件にかかる個人情報の提供について」の「2 提供する個人情報」のとおり

2 提供時期

平成29年12月以降（訴えの提起の日以降）

3 提供先

神戸簡易裁判所

4 提供方法

当広域連合の訴訟代理人の弁護士より訴訟の証拠資料として紙文書により提供する。

5 提供の目的

当広域連合が訴えを提起する本件の訴訟において、十分な主張立証を尽くして公正・妥当な訴訟を遂行するため。



## 第三者行為による損害賠償請求事件にかかる個人情報の提供について

## 1 事件の概要

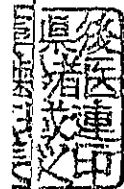
被告（第三者）は、交通事故により、当広域連合が行う後期高齢者医療の被保険者に傷害を負わせた。

当広域連合は、被保険者が負った傷害の治療に対し医療給付を行ったことから、高齢者の医療の確保に関する法律第58条第1号の規定に基づき、被保険者の有する損害賠償請求権を代位取得した。

このため、被告（第三者）に対し、代位取得した損害賠償額から被保険者の過失相当額を減額した金額及び遅延損害金の支払いを求め訴えを提起する。

## 2 提供する個人情報

資料名	内容	提供の趣旨	作成者
訴状	・ <u>当事者の住所、氏名</u> ・ 請求の趣旨（損害賠償金及び遅延損害金の支払） ・ 請求の原因（ <u>被害者（被保険者）の氏名、事故の態様、被害（損害額）の状況</u> ）等	民事訴訟法第133条の規定に基づく	
交通事故証明書	・ 事故照会番号 ・ 事故の発生日時 ・ 事故の発生場所 ・ <u>被告（第三者）及び被保険者の住所、氏名、性別、生年月日、車両番号</u> ・ 事故類型 等	事故の発生日時、発生場所、車両等の立証	自動車安全運転センター 兵庫県事務所長
事故発生状況報告書	・ <u>被告（第三者）及び被保険者の氏名</u> ・ 事故状況図 等	事故の発生状況の立証	被保険者及び第三者（加害者）
誓約書	・ <u>被告（第三者）及び被保険者の氏名及び住所</u> 等	第三者（加害者）が損害賠償金の支払義務を認めていた立証	第三者（加害者）
診療報酬明細書（平成26年7月～平成27年9月診療分）	・ <u>被保険者の氏名、被保険者番号、性別、生年月日</u> ・ <u>被保険者の傷病名、診療の内容、診療実日数</u> 等	被保険者が事故により傷害を負い保険医療機関で治療を受けたこと、及び当広域連合が当該治療のため保険給付を行ったことの立証	被保険者が受診した保険医療機関



資料名	内容	提供の趣旨	作成者
損害賠償金算出の内訳書	<ul style="list-style-type: none"><li>・被保険者の氏名、被保険者番号</li><li>・受診医療機関名、診療年月、診療日数、診療点数及びその内の事故対象分、給付額及びその内の事故対象分</li><li>・過失相殺率 等</li></ul>	損害賠償額の立証	兵庫県国民健康保険団体連合会
自動車損害賠償責任保険お支払不能のご通知	<ul style="list-style-type: none"><li>・被保険者の氏名</li><li>・被告(第三者)車両の自賠償保険の証明書番号</li><li>・保険金(賠償金)の支払不能の理由(被保険者に対する支払額が限度額の120万円に達しているため)</li></ul>	当広域連合が自賠償保険会社から賠償金の支払いを受けられなかったことの立証	東京海上日動火災保険株式会社
損害賠償額の支払請求について(催告)	<ul style="list-style-type: none"><li>・被告(第三者)及び被保険者の住所、氏名</li><li>・事故の発生日時</li><li>・事故の発生場所</li><li>・被告(第三者)に対して請求した損害賠償金の未収金額</li></ul>	第三者(加害者)に対し、損害賠償金の支払いを催告したこと及び催告をした後6か月以内に本件訴訟を提起したことにより時効が中断していることの立証	兵庫県国民健康保険団体連合会

(注1) 上記以外にも、実況見分調書等の文書を裁判所に調査嘱託を申し立てる場合がある。

(注2) 訴状を除く提出書類は写しである。

住所

氏名

様

# 交通事故証明書

事故照会番号	第 号	甲	乙	との続柄	本人	代理人						
発生日時	平成 年 月 日 午後 時 分											
発生場所	[Redacted]											
甲	住所	[Redacted]				備考 甲・乙以外の当事者無						
	刀がナ氏名	[Redacted]	生年月日	昭和 年 月 日 ( 歳)								
	車種	自転車	車両番号	[Redacted]								
	自賠償保険関係		証明書番号	[Redacted]								
	事故時の状態	○ 運転・同乗(運転者氏名) )・歩行・その他										
乙	住所	[Redacted]										
	刀がナ氏名	[Redacted]	生年月日	昭和 年 月 日 ( 歳)								
	車種	自家用 普通乗用自動車	車両番号	[Redacted]								
	自賠償保険関係	有り 東京海上日動火災保険	証明書番号	[Redacted]								
	事故時の状態	○ 運転・同乗(運転者氏名) )・歩行・その他										
事故類型	車両相互						車両単独				踏切	不調査中
	人対車両	正面衝突	側面衝突	○ 出衝 谷い頭突	接 触	追 突	その他	転 倒	路外逸脱	衝 突		

上記の事項を確認したことを証明します。

なお、この証明は損害の種別とその程度、事故の原因、過失の有無とその程度を明らかにするものではありません。

平成 年 月 日  
自動車安全運転センター



兵庫県事務所長

証明番号

照合記録簿の種別

人身事故

# 事故発生状況報告書

甲 第三者名		乙 被保険者名 (受給者名)		運転・同乗(甲車・ 甲車以外の車) 歩行・その他		
速度	甲車 km/h(制限速度	km/h)、甲車以外の車	km/h(制限速度	km/h)		
天候	晴・曇・雨・雷・霧	交通状況	混雑・普通・閑散	明暗	昼間・夜間・明け方・夕方	
道路状況	・舗装 してある してない	・歩道 (両・片)	ある ない	・直線・カーブ・信号	ある ない	
	・平坦 ・坂	・見通し	良い 悪い	・積雪路・凍結路・その他標識等		
事故現場における自動車と被保険者との状況を図示して下さい。	事故発生状況略図(道路幅をmで記入して下さい。)					
	上記図の説明を					

平成 年 月 日

報告者 甲との関係 ( ) 氏名 \_\_\_\_\_ (印)

乙との関係 ( ) 氏名 \_\_\_\_\_ (印)

# 誓 約 書

私は、下記の事故に起因する被保険者（受給者）の保険（医療）給付について、貴広域連合の後期高齢者医療の給付を受けた場合、法律上の責任に範囲において、後日貴広域連合から請求があったときは、納付することを誓約いたします。また、保険（医療）給付額の限度において、自動車損害賠償責任保険（責任共済）損害賠償金を、貴職が優先して受領されることを承諾いたします。

なお、市町条例による福祉医療費の助成を受けた場合も同様といたします。

平成 年 月 日

(第三者)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

(連帯保証人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

兵庫県後期高齢者医療広域連合長 様

記

事 故 日	発生日時	平成 年 月 日 午前・午後 時 分頃
	発生場所	
被 保 険 者 (受給者)	住 所	
	氏 名	



[診療報酬明細書 (DPC)]

様式第十

○ 診療報酬明細書

(医科入院医療機関別包括評価用)

都道府 医療機関コード  
県番号

平成 年 月 分

1 医科	1社・国 2公費	3後期 4退職	1単 2併 3併	1本入 3家人 5家人	7高入 9高入
---------	-------------	------------	----------------	-------------------	------------

公費負担者① 担当者						公費負担者 医療の多 担者番号①				
公費負担者② 担当者						公費負担者 医療の多 担者番号②				

保険者 番号										10 9 8 7 ( )
被保険者証・被保険者 手帳等の記号・番号										

氏名					特記事項	
職務上の事由	1 勤務上	2 下船後3月以内	3 通勤災害			

保険医  
療機関  
の所在  
地及び  
名称

分類番号	診断群分類区分	ICD 10	傷病名	副傷病名	傷病名	副傷病名	傷病日数	保険 公費① 公費②
傷病名								
副傷病名								
今回入院年月日	平成 年 月 日	今回退院年月日	平成 年 月 日					

患者基礎情報	傷病情報	包括 評価 部分	出来 高 部分	療養費 円 × 回 食費 円 × 日 減・免・猶・I・II・3月超 (標準負担額) 円
	入院退院情報			
	診療関連情報			

請求	決定	負担金額	円	請求	決定	円
点	点	円	円	点	点	円
減額	制(円)免除・支払猶予					

〔診療報酬明細書 (医科, 入院)〕

様式第二(一)

診療報酬明細書 (医科入院)		都道府 医療機関コード 県番号		平成 年 月 分		1 医科 2 公費		3 後期 4 退職		1 単 2 併 3 併		1 本人 3 六人 5 家人		7 高入 9 高入	
公費負担 番号①		公費負担 医療の受 給者番号①		公費負担 番号②		公費負担 医療の受 給者番号②		保険者 番号		被保険者証・被保険者 手帳等の記号・番号		10 9 8 7 ( )			
区分	精神 結核 療養	特記事項		保険医 療機関 の所在 地及び 名称											
氏名	1男 2女 1男 2大 3昭 4平		生												
職務上の事由	1職務上 2下船後3月以内 3通勤災害														
傷病名	(1) (2) (3)	診療開始日		(1) 年 月 日	転	治ゆ	死亡	中止	保険 公費 負担 回数	日					
11 初診	時間外・休日・深夜	回	点	公費分点数											
13 医学管理															
14 在宅															
20 投薬	21 内服	服	回	点											
	22 外用	用	回	点											
	23 注射	剤	回	点											
	24 麻酔	毒	回	点											
	27 調剤	薬	回	点											
30 注射	31 皮下筋肉内	回	点												
	32 静脈内	回	点												
	33 その他	回	点												
40 処置	薬 剤	回	点												
50 手術	薬 剤	回	点												
60 検査	薬 剤	回	点												
70 診断	薬 剤	回	点												
80 その他	薬 剤	回	点												
90 入院	入院年月日	年 月 日													
	病 診	90 入院基本料・加算	点												
92 特定入院料・その他	×	日間	点												
	×	日間	点												
×	日間	点													
×	日間	点													
×	日間	点													
92 特定入院料・その他															
※高額療養費		円	※公費負担回数	点											
97 基準	円×	回	※公費負担回数	点											
97 特別	円×	回	基準(生)	円×	回										
97 食費	円×	日	特別(生)	円×	回										
97 生活	円×	日	減・免・猶・I・II・3月超	円											
請求点	※	決定点	負担金額	円	※	請求	円	※	決定	円	(標準負担額) 円				
※印の欄は、記入しないこと。															

備考 1. この用紙は、日本工業規格A列4番とすること。  
2. ※印の欄は、記入しないこと。

〔診療報酬明細書 (医科, 入院外)〕

様式第二(一)

診療報酬明細書  
(医科入院外)

都道府 医療機関コード  
県番号

平成 年 月 分

1 医科	1社・国 2公費	3後期 4退職	1 2 3	単 独 併 3 併	2本外 4六外 6家外	8高外 0高外7
---------	-------------	------------	-------------	-----------------------	-------------------	-------------

公費負担者① 番号		公費負担者② 番号		公費負担者③ 番号		公費負担者④ 番号	
公費負担者⑤ 番号		公費負担者⑥ 番号		公費負担者⑦ 番号		公費負担者⑧ 番号	

保険者番号

被保険者証・被保険者  
手帳等の記号・番号

氏名

1男 2女 1明 2大 3昭 4平 生

職務上の事由 1職務上 2下船後3月以内 3通動災害

特記事項

保険医療機関  
の所在地及び  
名称

傷病名	(1)	(1)	年	月	日	転	治	ゆ	死亡	中止	保険 公費 負担 日数	日
	(2)	(2)	年	月	日							日
	(3)	(3)	年	月	日							日

11	初診	時間外・休日・深夜	回	点	公費分点
12	再診	外来管理加算	×	回	
		時間外	×	回	
		休日	×	回	
		深夜	×	回	
13	医学管理				
14	在宅	往診	回		
		夜間	回		
		深夜・緊急	回		
		在宅患者訪問診療	回		
		その他			
		薬剤			
20	投薬	21内服	薬剤	回	
		22屯服	薬剤	×	回
		23外用	薬剤	×	回
		25処方	方	×	回
		26麻毒	毒		回
		27調査	査		回
30	注射	31皮下筋内	回		
		32静脈内	回		
		33その他	回		
40	処置	薬剤	回		
50	手術	薬剤	回		
60	検査	薬剤	回		
70	診断	薬剤	回		
80	その他	処方せん	回		
		薬剤			

請求点	決定点	一部負担金額	円
		減額(円)免除・支払猶予	円
		円 ※ 高額療養費 円 ※ 公費負担点 点 ※ 公費負担点 点	

備考 1. この用紙は、日本工業規格A列4番とすること。  
2. ※印の欄は、記入しないこと。

損害賠償金算出の内訳書

整理番号: [REDACTED]

医療区分: 後期

保険者名: 広域連合

福祉医療:

被保険者名: [REDACTED]

被保険者番号: [REDACTED]

受給者番号: [REDACTED]

医療機関名	診療科目	診療年月	診療日数	割合	診療日数	診療点数	高額療養費	一部負担金	食事療養費	標準負担額	給付種別	給付費	給付額	事故対象給付額
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

下段は事故該当分

損害賠償金算出の内訳書

整理番号: [REDACTED]  
被保険者名 [REDACTED]

医療区分: 後期

保険者名: 広域連合  
被保険者番号 [REDACTED]

福祉医療:  
受給者番号 [REDACTED]

医療機関名	診療科目	診療年月	診療日数	診察日数	診療点数	高額療養費	一部負担金	食事療養費	標準負担額	給付種別	給付費	給付額	事故対象 給付額
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
合計			[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

下段は事故該当分

平成●年●月●日 症状固定  
判例タイムズ5版第300例

被保険者 基本 ●%  
 第三者 第三者 ●%  
 修正 ●%  
 協定 ●%

保険給付額  
 相殺率  
 その他減額  
 請求額

平成 年 月 日

〒650-0021

兵庫県 神戸市 中央区  
三宮町 1丁目9-1-1801

兵庫県国民健康保険団体連合会  
事業課 求償係 御中

650-0024

神戸市中央区海岸通7  
第二神港ビル3F

東京海上日動火災保険株式会社  
神戸損害サービス第一課

TEL : [REDACTED]

### 自動車損害賠償責任保険お支払い不能のご通知

拝啓 このたびの事故につきましては心からお見舞い申し上げます。

先般、貴方様より弊社自賠責保険に保険金（損害賠償額）のご請求をいただきましたが、慎重に調査いたしました結果、本件は下記理由により遺憾ながらご請求には応じかねることになりましたので、あしからずご了承願います。

ご不明な点がございましたら、上記担当者までお問い合わせいただきますようお願い申し上げます。

敬具

#### 記

1. 被害者 [REDACTED] 様
2. 証明書番号 第 [REDACTED] 号
3. 受付番号 [REDACTED]
4. 理由 16条請求平成28年 月 日付けお支払済分にて自賠責保険傷害部分限度額120万円に到達したため。



兵 国 保 連 第 [REDACTED] 号  
平 成 [REDACTED] 年 [REDACTED] 月 [REDACTED] 日

損 害 賠 償 額 の 支 払 請 求 に つ い て ( 催 告 )

本 会 は 、 第 三 者 行 為 ( 交 通 事 故 等 ) の 損 害  
賠 償 請 求 事 務 を 兵 庫 県 後 期 高 齢 者 医 療 広 域 連  
合 か ら 委 託 さ れ て い ま す 。

下 記 事 故 に つ い て 損 害 賠 償 金 を 請 求 し た と  
こ ろ で あ り ま す が 、 未 払 い と な っ て お り ま す  
の で 、 来 た る 平 成 [REDACTED] 年 [REDACTED] 月 [REDACTED] 日 ま で に 支  
払 わ れ ま す よ う 催 告 し ま す 。

つ き ま し て は 、 期 日 ま で に 支 払 い が な い 場  
合 は 、 兵 庫 県 後 期 高 齢 者 医 療 広 域 連 合 に お い  
て 法 的 手 続 き を と る こ と も あ り え ま す の で 、  
念 の た め 申 し 添 え ま す 。

記

一 、 事 故 発 生 日 時

平 成 [REDACTED] 年 [REDACTED] 月 [REDACTED] 日

午 後 [REDACTED] 時 [REDACTED] 分 頃

二 、 事 故 発 生 場 所

[REDACTED]

三 、 被 害 者

[REDACTED]

[REDACTED]





第13回 兵庫県後期高齢者医療広域連合  
情報公開・個人情報保護審査会 資料  
(審議事項②)

平成29年12月13日

個人情報の提供の制限に関する例外事項について  
(個人情報保護条例第8条「提供の制限」に関して)

兵庫県後期高齢者医療広域連合  
情報公開・個人情報保護審査会 御中

(実施機関)

兵庫県後期高齢者医療広域連合長

蓬 萊



## 諮 問 書

兵庫県後期高齢者医療広域連合個人情報保護条例第8条第1項第4号の規定に基づき、個人情報の提供の制限に関する例外事項についての類型を定めることについて、貴審査会の意見を求めます。

なお、本件の諮問に伴い、平成29年11月8日付兵後広第567号により貴審査会の意見を求めた事項のうち争訟にかかる諮問については取下げいたします。

## 記

### 1 類型

公益上の必要から、以下のアからウまでのいずれかに該当する訴訟、又は審査請求において、当広域連合が保有する個人情報を裁判所又は審査庁に提供する場合。

ただし、本人の権利利益を不当に侵害するおそれがないと認められる場合に限る。

- ア 当広域連合が訴えを提起する不当利得返還請求又は損害賠償請求の訴訟
- イ 当広域連合の処分の取消し又は無効等の確認を求める訴訟
- ウ 高齢者の医療の確保に関する法律第128条第1項に規定する当広域連合の処分についての審査請求

### 2 理由

当事者である当広域連合が、その主張立証を十分に尽くすことで事実関係を正確に反映させ公正かつ妥当な争訟を遂行するためには、個人の権利利益の保護とを比較衡量したうえで、その収集の目的にかかわらず個人情報を含む資料を裁判所又は審査庁に提出することが必要な場合があるため。

## 争訟の類型化について

当広域連合が争訟の当事者となり個人情報や裁判所等に提供する事例は、以下のとおり想定される。

## 1 当広域連合が訴えを提起するもの

## (1) 不当利得返還請求

## ア 請求の概要

法律上の理由が無いにもかかわらず被告からの請求に基づき当広域連合が支払った療養の給付、入院時食事療養費、入院時生活療養費、療養費、及び訪問看護療養費等の医療給付費を民法第703条の規定により返還請求するもの。

## (具体例)

国及び県がA病院に対して指導(監査)を行ったところ、診療報酬の算定が誤っていたことが判明したため、A病院に支払っていた診療報酬のうち誤って請求されていた額を返還請求したが支払いに応じないため訴えを提起する。

## イ 訴えの相手方(被告)

保険医療機関、保険薬局、指定訪問看護事業者、(被保険者から療養費の受領を委任された)接骨院・整骨院等。

## ウ 提供する個人情報(想定)

## ①被告に関するもの

- ・「返還同意書」(※)に記載された保険医療機関等の開設者の氏名等
- (※) 診療報酬等を医療保険者等に返還することに同意する旨を示した文書

## ②被告以外に関するもの

- ・「返還金内訳書」(※)に記載された保険医療機関等を受診していた被保険者の氏名、被保険者番号、返還対象となった診療年月、給付割合、入院・外来の別、医療費の額等

(※) 被告が作成した、不当な診療報酬請求にかかる詳細な明細書。

## (2) 損害賠償請求

## ア 請求の概要

交通事故などの不法行為によって被保険者(被害者)が負った傷病について、当広域連合が医療給付を行った額について、被保険者に代わって加害者に対し損害賠償請求するもの。

(具体例)

被保険者 A は、自転車で走行中に B が運転する四輪車と衝突して負傷し、被保険者証を使用して C 病院で治療を受けた。当広域連合が C 病院に対して支払った A の負傷の治療に要した費用を限度として、A に代わって、事故の相手方である B に対して損害賠償請求を行ったが支払いに応じないため訴えを提起する。

イ 訴えの相手方 (被告)

不法行為を行った者(加害者)及びその使用者(使用者責任がある場合)等。

ウ 提供する個人情報 (想定)

①被告に関するもの

・交通事故証明書に記載された被告の氏名、住所、生年月日、車両番号等

②被告以外の者に関するもの

・交通事故証明書に記載された、被保険者並びに被告及び被保険者以外の事故関係者の氏名、住所、生年月日、車両番号等

・被保険者が受診した保険医療機関等が作成した診療報酬明細書等に記載された、被保険者の氏名、生年月日、性別、被保険者番号、傷病名、診療内容、診療日数等

・自賠責保険からの支払に関する通知に記載された、被保険者が自賠責保険から受領した金額等

2 当広域連合が訴えを提起されるもの

(1) 請求の概要

当広域連合が行った処分の取消し又は無効等の確認を求める訴え

(当広域連合が行う処分の例)

65 歳以上 75 歳未満の被保険者の認定 (政令で定める程度の障害にある者の認定)、保険料額の決定、療養費や高額療養費などの支給 (不支給) など

(2) 訴え等を提起する者 (原告)

被保険者、死亡した被保険者の相続人等。

(3) 提供する個人情報 (想定)

ア 原告に関するもの

処分の根拠となった原告に関する以下の情報

・障害の状況

・所得状況

・療養費や高額療養費の支給にかかる受診医療機関、診療の内容等

・死亡した被保険者との相続関係を明らかにする資料 (戸籍謄本等) に記載された事項

イ 原告と同一世帯の被保険者に関するもの

処分の根拠となった原告と同一世帯の被保険者に関する以下の個人情報

- ・所得状況
- ・他の後期高齢者医療広域連合や医療保険への加入状況

ウ 原告、及び原告と同一世帯の被保険者以外の者に関するもの

- ・療養費の支給申請の添付資料として提出された医師の同意書等に記載された、医師の氏名・住所等
- ・死亡した被保険者との相続関係を明らかにする資料（戸籍謄本等）に記載された事項

3 当広域連合の処分にかかる高齢者の医療の確保に関する法律第128条第1項に規定する審査請求にかかるもの

上記2の原告を審査請求人に読み替えたものと同様と想定される。

返 還 同 意 書

兵 庫 県 知 事 様

医 療 機 関 コ ー ド

保 険 医 療 機 関 名

所 在 地 名

開 設 者 名

電 話 番 号 [ ( ) ]

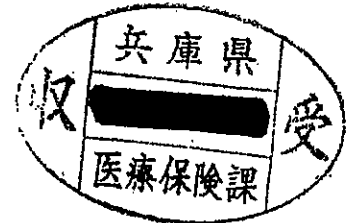
平成 年 月 日に受けた 個別指導 において指摘のあった事項に係る 診療報酬の返還額等は、下記のとおりであり、かかる返還金については、

- 1 今後支払われる診療(調剤)報酬から控除されることにより返還することに同意します。
- ② 該当する保険者へ直接返還することに同意します。

(上記 1・2 のどちらかを○で囲み表示のこと)

記

- 1 返還の対象となった診療報酬の診療年月  
平成 年 月分から平成 年 月分
- 2 内 訳



区 分	件 数	療 養 の 給 付(円)	食 事 療 養 費	合 計(円)
国保 (福祉医療等含む)			0	
福祉医療 (社保併用)				
老人保健				0
後期高齢者医療 (福祉医療等含む)			0	
総 合 計			0	

3 保険者別及び受給者別内訳

別添「保険者別返還金額一覧表」のとおり。



記入担当者	
職 名	事 務
氏 名	
電話番号	

( 8枚中の 5枚)

(国保連合会提出用) 返 還 内 訳 書 (後期高齢者医療)

保険者番号 282272  
 後期高齢者医療  
 広域連合

点数表  
 1 医科  
 医療機関コード

医療機関名

No.	被保険者区 の番号	受診者氏名	診 察		総請求点数 (返還前)	返還点数	入替99割		負担割合 9			事由	公費・福祉 負担者番号
			年 月	①定額 (円)			②定率	公費・福祉負担金	返 還 金 額 (円)				
									保険給付分	公費・福祉返還	食事費		
1												在宅患者訪問診療 料(2回)	
2												在宅患者訪問診療 料(2回)	
3												在宅患者訪問診療 料(2回)	
4												在宅患者訪問診療 料(2回)	
5												生活習慣病管理科 (調剤費)	
6												生活習慣病管理科 (調剤費)	
7												生活習慣病管理科 (調剤費)	
8												生活習慣病管理科 (調剤費)	
9												生活習慣病管理科 (調剤費)	
10												生活習慣病管理科 (調剤費)	
小 計			( 件)										
総 計			( 件)										

兵庫県後期高齢者医療広域連合個人情報保護条例

平成19年3月29日  
条例第19号

目次

- 第1章 総則（第1条—第5条）
- 第2章 個人情報の適正な取扱いの確保（第6条—第12条）
- 第3章 個人情報の開示請求等の権利
  - 第1節 開示請求権（第13条—第24条）
  - 第2節 訂正請求権（第25条—第29条）
  - 第3節 利用停止請求権（第30条—第34条）
- 第4章 審査請求等（第34条の2—第37条）
- 第5章 雑則（第38条—第43条）
- 第6章 罰則（第44条—第48条）

附則

第1章 総則

（目的）

第1条 この条例は、兵庫県後期高齢者医療広域連合（以下「広域連合」という。）が保有する個人情報の開示、訂正及び利用停止を請求する権利を明らかにするとともに、個人情報の適正な取扱いについて必要な事項を定めることにより、広域連合の適正かつ円滑な運営を図り、かつ、個人の権利利益を保護することを目的とする。

（定義）

第2条 この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 個人情報 個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と照合することにより、特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）をいう。
- (2) 実施機関 広域連合長、選挙管理委員会、監査委員及び議会をいう。
- (3) 実施機関の職員 実施機関の事務部局に勤務する職員をいう。
- (4) 事業者 法人その他の団体（国、独立行政法人等（独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第2条第1項に規定する独立行政法人等をいう。以下同じ。）、地方公共団体及び地方独立行政法人（地方独立行政法人法（平成15年法律第118号）第2条第1項に規定する地方独立行政法人をいう。以下同じ。）を除く。以下「法人等」という。）及び事業を営む個人をいう。
- (5) 公文書 実施機関の職員が職務上作成し、又は取得した文書、図画、写真（これらを撮影したマイクロフィルムを含む。以下同じ。）及び電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。以下同じ。）であつて、当該実施機関の職員が組織的に用いるものとして、当該実施機関が保有しているものをいう。ただし、官報、白書、新聞、雑誌、書籍その他不特定多数の者に販売することを目的として発行されるものを除く。
- (6) 本人 個人情報によって識別される特定の個人をいう。



(7) 特定個人情報 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号。以下「番号法」という。）第2条第8項に規定する特定個人情報をいう。

(8) 情報提供等記録 番号法第23条第1項及び第2項（番号法第26条において準用される場合を含む。）の規定により記録された特定個人情報をいう。

（実施機関の責務）

第3条 実施機関は、この条例の目的を達成するため、個人情報の保護に関し必要な措置を講じなければならない。

（事業者の責務）

第4条 事業者は、個人情報の保護の重要性を認識し、個人情報の取扱いに当たっては、個人の権利利益の侵害を防止するために必要な措置を講じるとともに、個人情報の保護に関する広域連合の施策に協力しなければならない。

（住民の責務）

第5条 住民は、相互に個人情報の保護の重要性を認識し、自己の個人情報を適切に管理し、かつ、他人の個人情報の取扱いに当たっては、他人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。

## 第2章 個人情報の適正な取扱いの確保

（個人情報取扱事務の届出）

第6条 実施機関は、個人情報を取り扱う事務（以下「個人情報取扱事務」という。）を開始しようとするときは、あらかじめ次に掲げる事項を広域連合長に届け出なければならない。

(1) 個人情報取扱事務を所管する組織の名称

(2) 個人情報取扱事務の名称

(3) 個人情報を収集する目的

(4) 個人情報を収集する根拠

(5) 個人情報の対象者の範囲

(6) 個人情報の記録項目

(7) 個人情報の主な収集先

(8) 第8条第1項ただし書の規定による個人情報の利用又は提供を経常的に行うときは、その利用の範囲又は提供先

(9) 前各号に掲げるもののほか、規則で定める事項

2 実施機関は、前項の規定による届出に係る個人情報を取り扱う事務を廃止したときは、遅滞なく、その旨を広域連合長に届け出なければならない。

3 広域連合長は、前2項の規定による届出があったときは、速やかに当該届出に係る事項を兵庫県後期高齢者医療広域連合情報公開・個人情報保護審査会（以下「審査会」という。）に報告するものとする。この場合において、審査会は、実施機関に対し、当該報告に係る事項について意見を述べることができる。

4 広域連合長は、第1項及び第2項の規定による届出に係る事項を記載した目録を作成し、一般の閲覧に供するものとする。

5 前各項の規定は、広域連合の職員又は職員であった者に係る人事、給与、服務、福利

厚生その他これらに準ずる事項に関する個人情報取扱事務については、適用しない。

(収集の制限)

第7条 実施機関は、個人情報を収集するときは、個人情報取扱事務の目的を明確にし、当該目的を達成するために必要な範囲内で収集しなければならない。

- 2 実施機関は、個人情報を収集するときは、適法かつ公正な手段により収集しなければならない。
- 3 実施機関は、個人情報を収集するときは、本人から収集しなければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。
  - (1) 法令又は条例（以下「法令等」という。）の定めがあるとき。
  - (2) 本人の同意があるとき。
  - (3) 出版、報道等により公にされているとき。
  - (4) 個人の生命、身体又は財産の保護のため、緊急かつやむを得ないと認められるとき。
  - (5) 次条第1項ただし書の規定により、他の実施機関から提供を受けて収集するとき。
  - (6) 前各号に掲げるもののほか、実施機関が審査会の意見を聴いて公益上特に必要があると認めるとき。
- 4 実施機関は、前項第4号又は第6号の規定に該当して本人以外のものから個人情報を収集したときは、その旨及び目的を本人に通知しなければならない。ただし、審査会の意見を聴いた上で実施機関が適当と認めたときは、この限りでない。
- 5 実施機関は、思想、信条及び宗教に関する個人情報並びに社会的差別の原因となるおそれのある個人情報の収集をしてはならない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。
  - (1) 法令等の定めがあるとき。
  - (2) 実施機関が審査会の意見を聴いて個人情報取扱事務の目的を達成するために当該個人情報が必要であると認めるとき。

(利用及び提供の制限)

第8条 実施機関は、個人情報取扱事務の目的以外の目的のために、特定除外個人情報（特定個人情報を除いた個人情報をいう。以下同じ。）を当該実施機関内において利用し、又は当該実施機関以外のものに提供してはならない。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

- (1) 法令等の定めがあるとき。
  - (2) 本人の同意があるとき又は本人に提供するとき。
  - (3) 個人の生命、身体又は財産の安全を守るため、緊急かつやむを得ないと認められるとき。
  - (4) 前3号に掲げる場合のほか、あらかじめ審査会の意見を聴いた上で、公益上の必要があると実施機関が認めるとき。
- 2 実施機関は、前項ただし書の規定により実施機関以外のものに特定除外個人情報を提供する場合において必要があると認めるときは、提供を受けるものに対し、当該特定除外個人情報の使用目的若しくは使用方法の制限その他の必要な制限を付し、又は当該特定除外個人情報の適正な管理のために必要な措置を講ずるよう求めなければならない。
- (特定個人情報の利用の制限)

第8条の2 実施機関は、個人情報取扱事務の目的以外の目的のために特定個人情報を自ら利用してはならない。

2 前項の規定にかかわらず、実施機関は、個人の生命、身体又は財産の安全を守るために必要がある場合であつて、本人の同意があり、又は本人の同意を得ることが困難であるときは、個人情報取扱事務の目的以外の目的のために特定個人情報（情報提供等記録を除く。）を利用することができる。

（特定個人情報の提供の制限）

第8条の3 実施機関は、番号法第19条各号のいずれかに該当する場合を除き、特定個人情報を提供してはならない。

（オンライン結合による提供の制限）

第9条 実施機関は、法令等の規定に基づき提供する場合を除き、オンライン結合（当該実施機関が管理する電子計算機と実施機関以外のものが管理する電子計算機その他の情報機器とを通信回線を用いて結合し、当該実施機関が保有する個人情報を当該実施機関以外のものが随時入手し得る状態にする方法をいう。）により、個人情報を実施機関以外のものへ提供してはならない。

2 前項の規定にかかわらず、実施機関は、審査会の意見を聴いた上で、公益上の必要があり、かつ、個人情報の適正な取扱いについて必要な措置が講じられていると認めるときは、オンライン結合により、特定除外個人情報を実施機関以外のものへ提供することができる。

（適正な維持管理）

第10条 実施機関は、個人情報取扱事務の目的を達成するために必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の状態に保つよう努めなければならない。

2 実施機関は、個人情報の漏えい、滅失、き損及び改ざんの防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

3 実施機関は、保有する必要がなくなった個人情報を確実かつ速やかに廃棄し、又は消去しなければならない。ただし、歴史的資料として保存する必要があるものについては、この限りでない。

（委託等に伴う安全確保の措置等）

第11条 実施機関は、個人情報取扱事務その他の個人情報を取り扱う事務を実施機関以外のものに行わせようとするときは、契約等により、当該実施機関以外のものが講ずべき安全確保の措置を明らかにしなければならない。

2 個人情報取扱事務その他の個人情報を取り扱う事務を行う実施機関以外のもの（以下「個人情報取扱事務受託者等」という。）は、前項の安全確保の措置を講じなければならない。

3 個人情報取扱事務受託者等が行う個人情報を取り扱う事務に従事している者又は従事していた者は、当該事務に関して知ることのできた個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。

（職員等の義務）

第12条 実施機関の職員又は職員であつた者は、職務上知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。

### 第3章 個人情報の開示請求等の権利

#### 第1節 開示請求権

##### (開示の請求)

第13条 何人も、実施機関に対し、公文書に記録されている自己に関する個人情報の開示を請求することができる。

2 未成年者又は成年被後見人の法定代理人（特定個人情報にあっては、未成年者若しくは成年被後見人の法定代理人又は任意代理人（本人の委任による代理人をいう。以下同じ。））は、本人に代わって前項の規定による開示の請求（以下「開示請求」という。）をすることができる。ただし、本人が反対の意思を表示したときは、この限りでない。

##### (開示請求の手続)

第14条 開示請求は、次に掲げる事項を記載した書面（以下「開示請求書」という。）を実施機関に提出してしなければならない。

- (1) 開示請求をしようとする者の氏名及び住所又は居所
- (2) 開示請求に係る個人情報を特定するために必要な事項
- (3) 前2号に掲げるもののほか、規則で定める事項

2 開示請求をしようとする者は、実施機関に対し、当該開示請求に係る個人情報の本人又はその法定代理人（特定個人情報にあっては、法定代理人又は任意代理人）であることを証明するために必要な書類として規則で定めるものを提出し、又は提示しなければならない。

3 実施機関は、開示請求書に形式上の不備があると認めるときは、開示請求をした者（以下「開示請求者」という。）に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。この場合において、実施機関は、開示請求者に対し、補正の参考となる情報を提供するよう努めなければならない。

##### (個人情報の開示義務)

第15条 実施機関は、開示請求があったときは、開示請求に係る個人情報に次の各号に掲げる情報（以下「不開示情報」という。）のいずれかが含まれている場合を除き、開示請求者に対し、当該個人情報を開示しなければならない。

- (1) 開示請求者（第13条第2項の規定により未成年者若しくは成年被後見人の法定代理人又は任意代理人が本人に代わって開示請求をする場合にあつては、当該本人をいう。次号において同じ。）の評価、診断、判断、選考、指導、相談等（以下「開示請求者の評価等」という。）に関する情報であつて、開示することにより、当該開示請求者の評価等に著しい支障が生ずると認められるもの
- (2) 開示請求者以外の個人に関する情報（事業を営む個人の当該事業に関する情報を除く。）であつて、開示請求者以外の個人を識別することができるもののうち、開示することにより、開示請求者以外の者の正当な利益を害すると認められるもの又は開示請求者以外の特定の個人を識別することはできないが、開示することにより、なお開示請求者以外の個人の権利利益を害するおそれがあるもの
- (3) 法人等に関する情報又は事業を営む個人の当該事業に関する情報であつて、開示することにより、当該法人等又は当該個人の競争上の地位その他正当な利益を害すると

認められるもの

- (4) 法令等の規定により、又は法律若しくはこれに基づく政令による明示の指示（地方自治法（昭和22年法律第67号）第245条第1号への指示その他これに類する行為をいう。）により、開示することができない情報
- (5) 実施機関並びに国、独立行政法人等、他の地方公共団体及び地方独立行政法人の内部又は相互間における審議、検討又は協議に関する情報であつて、開示することにより、率直な意見の交換若しくは意思決定の中立性が不当に損なわれるおそれ、不当に住民の間に混乱を生じさせるおそれ又は特定の者に不当に利益を与え、若しくは不利益を及ぼすおそれがあるもの
- (6) 実施機関又は国、独立行政法人等、他の地方公共団体若しくは地方独立行政法人が行う事務又は事業に関する情報であつて、開示することにより、次に掲げるおそれその他当該事務又は事業の性質上、当該事務又は事業の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるもの
  - ア 監査、検査、取締り又は試験に係る事務に関し、正確な事実の把握を困難にするおそれ又は違法若しくは不当な行為を容易にし、若しくはその発見を困難にするおそれ
  - イ 契約、交渉又は争訟に係る事務に関し、国、独立行政法人等、地方公共団体又は地方独立行政法人の財産上の利益又は当事者としての地位を不当に害するおそれ
  - ウ 調査研究に係る事務に関し、その公正かつ能率的な遂行を不当に阻害するおそれ
  - エ 人事管理に係る事務に関し、公正かつ円滑な人事の確保に支障を及ぼすおそれ
  - オ 国若しくは地方公共団体が経営する企業、独立行政法人等又は地方独立行政法人に係る事業に関し、その企業経営上の正当な利益を害するおそれ
- (7) 開示することにより、人の生命、身体若しくは健康の保護又は生活の安全の確保に支障を生じ、又は生じるおそれがある情報

（部分開示）

第16条 実施機関は、開示請求に係る個人情報に不開示情報が含まれている場合において、不開示情報が記録されている部分を容易に区分して除くことができるときは、開示請求者に対し、当該部分を除いた部分につき開示しなければならない。

（個人情報の存否に関する情報）

第17条 開示請求に対し、当該開示請求に係る個人情報が存在しているか否かを答えるだけで不開示情報を開示することとなるときは、実施機関は、当該個人情報の存否を明らかにしないで、当該開示請求を拒否することができる。

（開示請求に対する決定等）

第18条 実施機関は、開示請求に係る個人情報の全部又は一部を開示するときは、その旨の決定をし、開示請求者に対し、その旨並びに開示を実施する日時及び場所を書面により通知しなければならない。

2 実施機関は、開示請求に係る個人情報の全部を開示しないとき（前条の規定により開示請求を拒否するとき及び開示請求に係る個人情報を保有していないときを含む。以下同じ。）は、開示しない旨の決定をし、開示請求者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。

(開示決定等の期限)

第19条 前条各項の決定（以下「開示決定等」という。）は、開示請求があった日の翌日から起算して15日以内になしなければならない。ただし、第14条第3項の規定により補正を求めた場合にあつては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

2 前項の規定にかかわらず、実施機関は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、同項に規定する期間を60日以内に限り延長することができる。この場合において、実施機関は、開示請求者に対し、遅滞なく、延長後の期間及び延長の理由を書面により通知しなければならない。

3 第1項に規定する期間（前項の規定により当該期間の延長がなされた場合にあつては、当該延長後の期間）内に実施機関が開示決定等をしないときは、開示請求者は、不開示決定があつたものとみなすことができる。

(開示しないこととする理由の付記等)

第20条 実施機関は、第18条第1項の規定により開示請求に係る個人情報の一部を開示しないとき又は同条第2項の規定により開示請求に係る個人情報の全部を開示しないときは、開示請求者に対し、同条各項に規定する書面にその理由を示さなければならない。この場合において、時の経過等によって当該理由が消滅することをあらかじめ明示できるときは、その旨を明らかにしなければならない。

2 実施機関は、前項の場合において、時の経過等によって、その全部又は一部を開示できることが明らかであるときは、その旨を開示請求者に通知するものとする。

(第三者の意見の聴取等)

第21条 開示請求に係る個人情報に広域連合、国、独立行政法人等、他の地方公共団体、地方独立行政法人及び開示請求者以外のもの（以下この条、第36条及び第37条において「第三者」という。）に関する情報が含まれているときは、実施機関は、開示決定等をするに当たって、当該情報に係る第三者に対し、当該第三者に関する情報の内容その他規則で定める事項を通知して、意見書を提出する機会を与えることができる。

2 実施機関は、前項の規定により意見書の提出の機会を与えられた第三者が当該個人情報の開示に反対の意思を表示した意見書を提出した場合において、第18条第1項の決定（以下「開示決定」という。）をするときは、開示決定の日と開示を実施する日との間に少なくとも2週間を置かななければならない。この場合において、実施機関は、開示決定後直ちに、当該意見書（第35条及び第36条において「反対意見書」という。）を提出した第三者に対し、開示決定をした旨及びその理由並びに開示を実施する日を書面により通知しなければならない。

(開示の実施)

第22条 個人情報の開示は、個人情報記録された公文書の当該個人情報に係る部分につき、文書、図画又は写真については閲覧又は写しの交付により、電磁的記録についてはこれらに準ずる方法としてその種別、情報化の進展状況等を勘案して規則で定める方法により行うものとする。

2 実施機関は、閲覧又は写しの交付の方法による個人情報の開示にあつては、当該個人情報記録された公文書が汚損し、又は破損するおそれがあるときその他相当の理由があるときは、当該公文書を複写したものを閲覧に供し、又はその写しを交付することが

できる。

3 第14条第2項の規定は、個人情報の開示を受ける者について準用する。

(開示の請求の特例)

第23条 実施機関があらかじめ定めた自己情報に限り、開示請求者は、当該自己情報の本人であることを確認するために必要な書類を提示し、口頭により開示の請求をすることができる。

2 実施機関は、前項の規定による開示の請求があったときは、本人であることを確認して、速やかに開示するものとする。

(費用の負担)

第24条 この条例の規定により個人情報記録された公文書の写しの交付を受ける者は、規則で定めるところにより、当該写しの作成及び送付に要する費用を負担しなければならない。

2 特定個人情報の開示請求において、広域連合長は、経済的困難その他の特別な理由があると認めるときは、前項に規定する費用の額を減額し、又は免除することができる。

## 第2節 訂正請求権

(訂正の請求)

第25条 何人も、第22条第1項及び第23条第2項により実施機関から開示を受けた自己に関する個人情報について事実と誤りがあると認めるときは、当該実施機関に対し、その訂正（追加又は削除を含む。以下同じ。）を請求することができる。

2 第13条第2項の規定は、前項の規定による訂正の請求（以下「訂正請求」という。）について準用する。

(訂正請求の手続)

第26条 訂正請求は、次に掲げる事項を記載した書面を実施機関に提出してしなければならない。

- (1) 訂正請求をしようとする者の氏名及び住所又は居所
- (2) 訂正請求に係る個人情報を特定するために必要な事項
- (3) 訂正を求める内容
- (4) 前3号に掲げるもののほか、規則で定める事項

2 訂正請求をしようとする者は、当該訂正請求の内容が事実と合致することを証明する資料を実施機関に提出し、又は提示しなければならない。

3 第14条第2項及び第3項の規定は、訂正請求について準用する。

(個人情報の訂正義務)

第27条 実施機関は、訂正請求があった場合において、当該訂正請求に理由があると認めるときは、当該訂正請求に係る個人情報の収集目的の達成に必要な範囲内で、当該個人情報の訂正をしなければならない。

(訂正請求に対する決定等)

第28条 実施機関は、訂正請求に係る個人情報の全部又は一部について訂正をするときは、その旨の決定をし、速やかに当該個人情報の訂正を行った上で、訂正請求をした者（以下「訂正請求者」という。）に対し、その旨を書面により通知しなければならない。

2 前項の場合において、必要があると認めるときは、実施機関は、訂正に係る個人情報

の提出先（情報提供等記録にあつては、総務大臣及び番号法第19条第7号に規定する情報照会者若しくは情報提供者又は同条第8号に規定する条例事務関係情報照会者若しくは条例事務関係情報提供者（当該訂正に係る情報提供等記録に記録された者であつて、当該実施機関以外の者に限る。））に対し、速やかに、書面によりその旨を通知しなければならない。

- 3 実施機関は、訂正請求に係る個人情報の全部について訂正をしないときは、その旨の決定をし、速やかに訂正請求者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。
- 4 実施機関は、第1項及び前項の規定により訂正請求に係る個人情報の全部又は一部の訂正をしないときは、訂正請求をした者に対し、第1項及び前項に規定する書面により、その理由を示さなければならない。

（訂正決定等の期限）

第29条 前条第1項及び第3項の決定（以下「訂正決定等」という。）は、訂正請求があつた日の翌日から起算して30日以内にしなければならない。ただし、第26条第3項において準用する第14条第3項の規定により補正を求めた場合にあつては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

- 2 第19条第2項の規定は、訂正決定等について準用する。
- 3 第1項に規定する期間（前項の規定により当該期間の延長がなされた場合にあつては、当該延長後の期間）内に実施機関が訂正決定等をしないときは、訂正請求者は、不訂正決定があつたものとみなすことができる。

### 第3節 利用停止請求権

（利用停止の請求）

第30条 何人も、実施機関から開示を受けた自己に関する個人情報（情報提供等記録を除く。）（以下「対象個人情報」という。）が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、当該実施機関に対し、当該各号に定める措置を請求することができる。ただし、当該対象個人情報の利用の停止、消去又は提供の停止（以下「利用停止」という。）に関して他の法令等の規定により特別の手續が定められているときは、この限りでない。

(1) 第7条（第4項を除く。）若しくは番号法第20条の規定に違反して収集されているとき、又は番号法第29条の規定に違反して作成された特定個人情報ファイル（番号法第2条第9項に規定する特定個人情報ファイルをいう。以下この条において同じ。）に記録されているとき 当該対象個人情報の消去

(2) 第8条、第8条の2若しくは第8条の3の規定に違反して利用若しくは提供されているとき、又は番号法第29条の規定に違反して作成された特定個人情報ファイルに記録されているとき 当該対象個人情報の利用又は提供の停止

(3) 第9条第1項の規定に違反して提供されているとき 当該対象個人情報の提供の停止

- 2 第13条第2項の規定は、前項の規定による利用停止の請求（以下「利用停止請求」という。）について準用する。

（利用停止請求の手續）

第31条 利用停止請求は、次に掲げる事項を記載した書面を実施機関に提出してしなければならない。



- (1) 利用停止請求をしようとする者の氏名及び住所又は居所
- (2) 利用停止請求に係る対象個人情報を特定するために必要な事項
- (3) 利用停止を求める内容及び理由
- (4) 前3号に掲げるもののほか、規則で定める事項

2 第14条第2項及び第3項の規定は、利用停止請求について準用する。

(対象個人情報の利用停止義務)

第32条 実施機関は、利用停止請求があつた場合において、当該利用停止請求に理由があると認めるときは、当該実施機関における対象個人情報の適正な取扱いを確保するために必要な限度で、当該利用停止請求に係る対象個人情報の利用停止をしなければならない。ただし、当該対象個人情報の利用停止をすることにより、当該対象個人情報の収集目的に係る事務の性質上、当該事務の適正な遂行に著しい支障を及ぼすおそれがあると認められるときは、この限りでない。

(利用停止請求に対する決定等)

第33条 実施機関は、利用停止請求に係る対象個人情報の全部又は一部について利用停止をするときは、その旨の決定をし、速やかに当該対象個人情報の利用停止を行った上で、利用停止請求をした者（以下「利用停止請求者」という。）及び必要があると認めるときは、当該対象個人情報の提供先に対し、その旨を書面により通知しなければならない。

2 実施機関は、利用停止請求に係る対象個人情報の全部について利用停止をしないときは、その旨の決定をし、速やかに利用停止請求者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。

3 実施機関は、前2項の規定により利用停止請求に係る対象個人情報の全部又は一部の利用停止をしないときは、利用停止請求者に対し、前2項に規定する書面により、その理由を示さなければならない。

(利用停止決定等の期限)

第34条 前条第1項及び第2項の決定（以下「利用停止決定等」という。）は、利用停止請求があつた日の翌日から起算して30日以内にしなければならない。ただし、第31条第2項において準用する第14条第3項の規定により補正を求めた場合にあつては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

2 第19条第2項の規定は、利用停止決定等について準用する。

3 第1項に規定する期間（前項の規定により当該期間の延長がなされた場合にあつては、当該延長後の期間）内に実施機関が利用停止決定等をしないときは、利用停止請求者は、利用不停止決定があつたものとみなすことができる。

#### 第4章 審査請求等

(審理員による審理手続に関する規定の適用除外)

第34条の2 開示決定等又は開示請求に係る不作為に係る審査請求については、行政不服審査法（平成26年法律第68号）第9条第1項本文の規定は、適用しない。

(審査請求があつた場合の手続)

第35条 開示決定等、訂正決定等、利用停止決定等又は開示請求、訂正請求若しくは利用停止請求に係る不作為について、審査請求があつたときは、当該審査請求に対する裁

決をすべき実施機関は、次の各号のいずれかに該当する場合を除き、速やかに審査会に諮問しなければならない。

- (1) 審査請求が不適法であり、却下する場合
- (2) 裁決で、審査請求の全部を認容し、当該審査請求に係る個人情報の全部を開示することとする場合（当該個人情報の開示について反対意見書が提出されている場合を除く。）
- (3) 裁決で、審査請求の全部を認容し、当該審査請求に係る個人情報の訂正をすることとする場合
- (4) 裁決で、審査請求の全部を認容し、当該審査請求に係る個人情報の利用停止をすることとする場合

2 実施機関は、前項の規定による諮問に対する答申を受けたときは、これを尊重して、速やかに当該審査請求に対する裁決を行わなければならない。

（諮問をした旨の通知）

第 3 6 条 前条第 1 項の規定により諮問をした実施機関は、次に掲げるものに対し、諮問をした旨を通知しなければならない。

- (1) 審査請求人及び参加人（行政不服審査法第 1 3 条第 4 項に規定する参加人をいう。以下この章において同じ。）
- (2) 開示請求者、訂正請求者又は利用停止請求者（これらの者が審査請求人又は参加人である場合を除く。）
- (3) 当該審査請求に係る個人情報の開示について反対意見書を提出した第三者（当該第三者が審査請求人又は参加人である場合を除く。）

（第三者からの審査請求を棄却する場合等における手続）

第 3 7 条 第 2 1 条第 2 項の規定は、次の各号のいずれかに該当する裁決をする場合について準用する。

- (1) 開示決定に対する第三者からの審査請求を却下し、又は棄却する裁決
- (2) 審査請求に係る開示決定等（開示請求に係る個人情報の全部を開示する旨の決定を除く。）を変更し、当該審査請求に係る個人情報を開示する旨の裁決（第三者である参加人が当該個人情報の開示に反対の意思を表示している場合に限る。）

## 第 5 章 雑則

（苦情の処理）

第 3 8 条 実施機関は、当該実施機関が行う個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。

2 広域連合長は、事業者が行う個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。

（広域連合長の助言）

第 3 9 条 広域連合長は、この条例の目的を達成するため必要があると認めるときは、実施機関に対し、個人情報の保護について報告を求め、又は助言をすることができる。

（国及び他の地方公共団体との協力）

第 4 0 条 広域連合長は、個人情報の保護を図るため必要があると認めるときは、国及び他の地方公共団体に協力を要請し、又は国及び他の地方公共団体の協力の要請に応じる

ものとする。

(運用状況の公表)

第41条 広域連合長は、毎年度1回、この条例の運用状況について取りまとめ、これを公表するものとする。

(他の法令等との調整)

第42条 この条例の規定は、次に掲げる個人情報については、適用しない。

(1) 統計法(平成19年法律第53号)第2条第6項に規定する基幹統計調査及び同条第7項に規定する一般統計調査に係る調査票情報(同条第11項に規定する調査票情報をいう。次号において同じ。)に含まれる個人情報その他の同法第52条第1項に規定する個人情報

(2) 統計法第24条第1項の規定により総務大臣に届け出られた統計調査に係る調査票情報に含まれる個人情報

(委任)

第43条 この条例に定めるもののほか、この条例の施行に関し必要な事項は、規則で定める。

## 第6章 罰則

第44条 実施機関の職員若しくは職員であった者又は個人情報取扱事務受託者等が行う個人情報を取り扱う事務に従事している者若しくは従事していた者が、正当な理由がないのに、個人の秘密に属する事項が記録された個人情報を含む情報であつて、一定の事務の目的を達成するために特定の個人情報を電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成したもの(その全部又は一部を複製し、又は加工したものを含む。)を第三者に提供したときは、2年以下の懲役又は100万円以下の罰金に処する。

第45条 前条に規定する者が、その業務に関して知り得た個人情報を自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で提供し、又は盗用したときは、1年以下の懲役又は50万円以下の罰金に処する。

第46条 実施機関の職員がその職権を濫用して、専らその職務の用以外の用に供する目的で個人の秘密に属する事項が記録された文書、図画、写真又は電磁的記録を収集したときは、1年以下の懲役又は50万円以下の罰金に処する。

第47条 前3条の規定は、兵庫県の区域外においてこれらの条の罪を犯した者にも適用する。

第48条 偽りその他不正の手段により、開示決定に基づく個人情報の開示又は第23条第2項の規定による開示を受けた者は、5万円以下の過料に処する。

## 附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則(平成19年11月27日条例第24号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則(平成21年9月3日条例第6号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則(平成27年8月6日条例第6号)

(施行期日)

1 この条例は、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号。以下「番号法」という。）の施行の日から施行する。ただし、次の各号に掲げる規定は、当該各号に定める日から施行する。

(1) 第8条の次に2条を加える改正規定（第8条の2に係る部分（情報提供等記録に係る部分を除く。）に限る。）及び第30条第1項第2号の改正規定（第8条の2に係る部分（情報提供等記録に係る部分を除く。）に限る。） 番号法附則第1条第4号に掲げる規定の施行の日

(2) 第2条に2号を加える改正規定（同条第8号に係る部分に限る。）、第8条の次に2条を加える改正規定（第8条の2に係る部分（情報提供等記録に係る部分に限る。）に限る。）、第28条第1項の次に1項を加える改正規定（情報提供等記録に係る部分に限る。）、第30条第1項の改正規定（情報提供等記録に係る部分に限る。）並びに第31条第1項、第32条及び第33条の改正規定 番号法附則第1条第5号に掲げる規定の施行の日

(3) 次項の規定 公布の日

（準備行為）

2 この条例の施行の日前においても、この条例の実施のために必要な準備行為をすることができる。

附 則（平成28年2月16日条例第5号）

（施行期日）

1 この条例は、平成28年4月1日から施行する。

（経過措置）

2 この条例の施行前にされた改正前の兵庫県後期高齢者医療広域連合個人情報保護条例第35条第1項に規定する不服申立てについては、なお従前の例による。

附 則（平成29年8月30日条例第4号）

この条例は、公布の日から施行する。

兵庫県後期高齢者医療広域連合情報公開・個人情報保護審査会条例

平成19年3月29日

条例第20号

(設置)

第1条 兵庫県後期高齢者医療広域連合情報公開条例（平成19年兵庫県後期高齢者医療広域連合条例第18号。以下「情報公開条例」という。）に基づく情報公開制度及び兵庫県後期高齢者医療広域連合個人情報保護条例（平成19年兵庫県後期高齢者医療広域連合条例第19号。以下「個人情報保護条例」という。）に基づく個人情報保護制度の公平かつ適正な運営を推進するため、兵庫県後期高齢者医療広域連合情報公開・個人情報保護審査会（以下「審査会」という。）を設置する。

(定義)

第2条 この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 実施機関 情報公開条例第2条第1号及び個人情報保護条例第2条第2号に規定する実施機関をいう。
- (2) 公文書 情報公開条例第2条第2号及び個人情報保護条例第2条第5号に規定する公文書をいう。
- (3) 個人情報 個人情報保護条例第2条第1号に規定する個人情報をいう。

(所掌事務)

第3条 審査会の所掌事務は、次のとおりとする。

- (1) 情報公開条例第20条に規定する審査請求に関して実施機関の諮問に応じて調査審議し、答申すること。
- (2) 個人情報保護条例第35条に規定する審査請求に関して実施機関の諮問に応じて調査審議し、答申すること。
- (3) 前号に掲げるもののほか、個人情報保護条例の規定によりその権限に属させられた事項を処理すること。
- (4) 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）第28条第1項に規定する評価書に記載された特定個人情報ファイルの取扱いに関する事項を調査審議すること。

2 審査会は、前項各号に掲げる事務を所掌するほか、次に掲げる権限を有するものとする。

- (1) 特定個人情報ファイルの取扱いに関して報告を受けること。
- (2) 情報公開制度及び個人情報保護制度の運営に関して調査審議し、実施機関に意見を述べること。

(組織)

第4条 審査会は、委員7人以内をもって組織する。

(委員)

第5条 委員は、情報公開制度及び個人情報保護制度に関し識見を有する者のうちから、広域連合長が委嘱する。

2 委員の任期は、2年とする。ただし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

- 3 委員は、再任されることができる。
- 4 委員は、職務上知ることのできた秘密を漏らしてはならない。その職を退いた後も同様とする。

(会長)

第6条 審査会に会長を置き、委員の互選によりこれを定める。

- 2 会長は、会務を総理し、審査会を代表する。
- 3 会長に事故があるときは、あらかじめその指名する委員が、その職務を代理する。

(会議)

第7条 審査会の会議は、会長が招集し、会長がその議長となる。

- 2 審査会は、委員の過半数が出席しなければ、会議を開くことができない。
- 3 会議の議事は、出席した委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(審査会の調査の権限)

第8条 審査会は、必要があると認めるときは、審査請求に係る事件について諮問をした実施機関（以下「諮問実施機関」という。）に対し、審査請求のあった裁決に係る公文書又は個人情報の提示を求めることができる。この場合においては、何人も、審査会に対し、その提示された公文書又は個人情報の開示を求められない。

- 2 諮問実施機関は、審査会から前項の規定による求めがあったときは、これを拒んではならない。
- 3 審査会は、必要があると認めるときは、諮問実施機関に対し、審査請求のあった裁決に係る公文書又は個人情報の内容を審査会の指定する方法により分類又は整理した資料を作成し、審査会に提出するよう求めることができる。
- 4 第1項及び前項に定めるもののほか、審査会は、審査請求に係る事件に関し、審査請求人、参加人（行政不服審査法（平成26年法律第68号）第13条第4項に規定する参加人をいう。以下同じ。）又は諮問実施機関（以下「審査請求人等」という。）に意見書又は資料の提出を求め、適当と認める者にその知っている事実を陳述させ、又は鑑定を求め、その他必要な調査をすることができる。

(意見の陳述等)

第9条 審査会は、審査請求人等から申出があったときは、当該審査請求人等に口頭で意見を述べる機会を与えなければならない。ただし、審査会がその必要がないと認めるときは、この限りでない。

- 2 前項本文の場合においては、審査請求人又は参加人は、審査会の許可を得て、補佐人とともに出頭することができる。

(意見書等の提出等)

第10条 審査請求人等は、審査会に対し、意見書又は資料を提出することができる。ただし、審査会が意見書又は資料を提出すべき相当の期間を定めたときは、その期間内にこれを提出しなければならない。

- 2 審査会は、前項の規定により審査請求人等から意見書又は資料が提出された場合には、審査請求人等（当該意見書又は資料を提出したものを除く。）にその旨を通知するものとする。

(提出資料の閲覧)

第11条 審査請求人等は、審査会に対し、審査会に提出された意見書又は資料の閲覧又は写しの交付を求めることができる。この場合において、審査会は、第三者の利益を害するおそれがあると認めるときその他正当な理由があるときでなければ、その閲覧又は写しの交付を拒むことができない。

2 審査会は、前項の規定による閲覧をさせ、又は写しを交付しようとするときは、当該閲覧又は交付に係る提出書類等の提出人の意見を聴かなければならない。ただし、審査会がその必要がないと認めるときは、この限りでない。

3 審査会は、第1項の規定による閲覧又は写しの交付について、日時及び場所を指定することができる。

(費用の負担)

第12条 前条の規定により写しの交付を受けるものは、情報公開条例第19条又は個人情報保護条例第24条第1項の規定の例により、当該写しの作成及び送付に要する費用を負担しなければならない。

(調査審議手続の非公開)

第13条 審査会の行う審査請求に係る調査審議の手続は、公開しない。

(答申)

第14条 審査会は、諮問実施機関に対し、文書により答申しなければならない。

2 審査会は、諮問に対する答申をしたときは、答申書の写しを審査請求人及び参加人に送付するとともに、答申の内容を公表するものとする。

(委任)

第15条 この条例に定めるもののほか、審査会の運営に関し必要な事項は、会長が審査会に諮って定める。

(罰則)

第16条 第5条第4項の規定に違反して秘密を漏らした者は、1年以下の懲役又は50万円以下の罰金に処する。

2 前項の規定は、兵庫県の区域外において同項の罪を犯した者にも適用する。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (平成19年11月27日条例第24号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (平成27年2月4日条例第2号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (平成27年8月6日条例第7号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (平成28年2月16日条例第6号)

この条例は、平成28年4月1日から施行する。

附 則 (平成29年8月30日条例第4号)

この条例は、公布の日から施行する。