

柔道整復施術等に係る療養費支給申請書の点検等に関する業務

公募型プロポーザル実施要領

令和6年12月23日

兵庫県後期高齢者医療広域連合

目次

1. 業務名称	P 1
2. 業務内容	P 1
3. 契約期間	P 1
4. 見積上限額	P 1
5. 参加資格	P 1
6. 選定スケジュール（予定）	P 2
7. 応募手続き等に関する事項	P 3
8. プロポーザル実施要領、仕様書等に関する質疑応答	P 4
9. プロポーザル参加資格の審査及び結果通知	P 5
10. 提案書等の提出について	P 5
11. 辞退について	P 6
12. 事前書面審査	P 7
13. プレゼンテーション	P 7
14. 受託者の決定方法	P 8
15. 審査結果の通知	P 9
16. その他留意事項	P 9
17. 契約手続きについて	P 10

1. 業務名称

柔道整復施術等に係る療養費支給申請書の点検等に関する業務（以下「本業務」という。）

2. 業務内容

別添「柔道整復施術等に係る療養費支給申請書の点検等に関する業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

3. 契約期間

令和7年4月1日から令和10年3月31日まで（36か月）

- (1) 本業務に係る委託契約は、令和7年度予算の兵庫県後期高齢者医療広域連合議会の議決があったときに令和7年4月1日より効力を生じるものとする。このため令和7年度予算が兵庫県後期高齢者医療広域連合議会で否決された際は、本提案は無効とする。
- (2) 本業務は、地方自治法第234条の3に定める長期継続契約である。
- (3) 令和8年度以降の本業務に係る歳出予算が議会において減額又は削除された場合は、契約を変更又は解除することができるものとする。この場合における受託者への損害賠償金の支払いについては、両者協議して定めるものとする。

4. 見積上限額

76,192千円（消費税及び地方消費税を含まない。）を上限とする。ただし、上記のうち令和7年度の業務履行に係る価格（申請書画像システムに伴う機器の構築及び導入等の費用を含む）は、23,838千円（消費税及び地方消費税を含まない。）を上限とする。

5. 参加資格

次の各号に掲げる要件を全て満たしていること。

- (1) 兵庫県、兵庫県内の市町又は各都道府県の後期高齢者医療広域連合のいずれかの競争入札参加資格者名簿に登録されている者のうち、令和4年度から令和6年度において、都道府県後期高齢者医療広域連合、政令指定都市又は中核市の国民健康保険と契約を締結し、当該契約を受注した実績があること。
- (2) この事業の公告日から選定者の決定までの間において、次に掲げる要件のいずれにも該当しない者であること。その者を代理人、支配人又はその他の使用人として使用する者についてもまた同様とする。
 - ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者
 - イ 電子交換所による取引停止処分を受けてから2年間を経過しない者又は令和6年12月23日から6か月以内に不渡手形若しくは不渡小切手を出した者
 - ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）の適用を申請した者（同法に基づく裁判所からの更生

手続開始決定がされている者を除く。)

エ 民事再生法（平成11年法律第225号）の適用を申請した者（同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がされている者を除く。)

オ 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者

カ 経営の状況又は信用度が極度に悪化している者

キ 兵庫県、兵庫県内の市町又は各都道府県の後期高齢者医療広域連合のいずれかから業務等に関し指名停止を受けている者

(3) 次のいずれにも該当しない者であること、又は過去に、次のいずれかに該当した者であった場合、契約日時時点で、その事実があった後3年を経過していること。その者を代理人、支配人又はその他の使用人として使用する者についてもまた同様とする。

ア 広域連合との契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

イ 広域連合が実施した競争入札、公募抽選又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者

ウ 落札者が広域連合と契約を締結すること、又は広域連合との契約者が契約を履行することを妨げた者

エ 広域連合が実施した監督又は検査の実施に当たり広域連合の職員の職務の執行を妨げた者

オ 正当な理由なく広域連合との契約を履行しなかった者

(4) 個人にあつては、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又はこれに準ずる者（以下「暴力団員」という。）でない者。

法人その他の団体にあつては、その役員（法人以外の団体にあつては、これに相当する者）又はその支店、営業所等を代表する権限を有する者が暴力団員でないこと。

(5) 同一人が代表者となっている法人等は、重複して参加申請をしていないこと。

(6) 事業協同組合等が参加申請をする場合は、その組合等の構成員となっている者は、単独で参加申請をしていないこと。

(7) 施術所や施術団体等において保険請求事務を行っていない者であること。

(8) プロポーザル参加意向申出書及びその添付書類に故意に虚偽の事実を記載していないこと。

(9) プライバシーマーク等の情報セキュリティ関連認証を取得していること。

6. 選定スケジュール（予定）

内容	スケジュール
実施要領等の配布終了	令和7年 1月15日（水） 15時
実施要領等に関する質問期限	令和7年 1月15日（水） 17時
実施要領等に関する質問に対する回答	令和7年 1月20日（月）
プロポーザル参加意向申出書の提出期限	令和7年 1月21日（火） 17時
プロポーザル参加資格審査結果通知	令和7年 1月23日（木）

提案書・見積書等提出期限（辞退届提出期限）	令和7年 2月 7日（金） 15時
プレゼンテーションの時刻通知（※1）	令和7年 2月 7日（金）
プレゼンテーション実施	令和7年 2月18日（火）
審査結果通知	令和7年 2月19日（水）
契約締結	令和7年 4月 1日（火）

（※1）プロポーザル参加が5社を超える場合、提案書による書面審査を実施します。書面審査を実施する場合のスケジュールについては「12. 事前書面審査」の記載を確認ください。

7. 応募手続き等に関する事項

（1）提出書類の様式の配付

本プロポーザルに関し、広域連合に提出を必要とする書類の様式は次のとおり配付するので、参加希望者は、必ず広域連合から入手し、これに基づいて提出書類を作成、提出すること。

ア 配付期間

令和6年12月23日（月）から令和7年1月15日（水）

イ 配付方法

- ① 参加希望者は、令和7年1月15日（水）の15時までに、下記（3）「提出先」に電子メール（件名は「送付依頼_R7 柔整プロポーザル様式集」とすること）で提出書類の様式の送付を依頼すること。なお、質問書の提出期限も同日となっており、配布期間終了間近の送付依頼は、8.（1）の質問書の提出ができない場合があるため留意すること。
- ② 広域連合は、上記①の電子メールを受け取った後、提出書類の様式を当該電子メールアドレスに返信する。
- ③ 配付する提出書類の様式は下表のとおり。

	書類名
様式第1号	プロポーザル参加意向申出書
別添様式1	会社概要
別添様式2	業務履行実績調書
別添様式3	質問書
様式第4号	提案書
別添様式4	企画提案に係る見積書
別添様式5	見積金額積算表
別添様式6	各業務に係る従事（予定）者一覧表
別添様式7	辞退届

（2）提出書類

申込時には下記資料を各1部提出すること。

なお、下記資料や参加資格に関し、確認を要すると判断した場合は、別途広域連合から照会や関係書類の提出を求める場合がある。提出した書類について広域連合から説明を求められた場

合は、申込者はこれに応じなくてはならない。

- ① プロポーザル参加意向申出書（様式第1号）（※1）
- ② 会社概要（別添様式1）（※1）
- ③ 業務履行実績調書（別添様式2）（※1）
- ④ 「5. 参加資格」の（1）が証明できる書類等の写し（※2）
- ⑤ 「5. 参加資格」の（9）が証明できる書類等の写し（※2）

（※1）「プロポーザル参加意向申出書（様式第1号）」及び「会社概要（別添様式1）」、「業務履行実績調書（別添様式2）」については、上記（1）「提出書類の様式の配付」を参照すること。

（※2）証明できる書類等の写しの全てを提出すること

（3）提出先

兵庫県後期高齢者医療広域連合 給付課 給付第2係 担当：前田、和泉、松崎
〒650-0021 兵庫県神戸市中央区三宮町1丁目9番1-1201号
電話：078-326-2649
E-Mail：kyufu@kouiki-hyogo.jp

（4）提出方法

上記（3）「提出先」に（2）の提出書類を電子メールにて提出すること。
なお、電子メールの件名は「申込_R7 柔整プロポーザル」と記載すること。

（5）提出期限

令和7年1月21日（火）17時

※参加申込があった者に対しては、当日又は翌開庁日に受領確認のメールを広域連合から返信する。提出日の翌開庁日正午を過ぎても確認メールが届かない場合は、提出先まで確認すること。

8. プロポーザル実施要領、仕様書等に関する質疑応答

本要領又は仕様書等に関する質疑がある場合は、次の手順により受け付ける。

（1）質問書の提出

質問書（別添様式3）により電子メールにて広域連合に提出すること（件名は「質問_R7 柔整プロポーザル」とすること）。

なお、電子メール以外の電話等による直接の問合せは受け付けない。

（2）受付期限

令和7年1月15日（水）の17時

（3）提出先

兵庫県後期高齢者医療広域連合 給付課 給付第2係 担当：前田、和泉、松崎
〒650-0021
兵庫県神戸市中央区三宮町1丁目9番1-1201号
電話：078-326-2649

E-Mail : kyufu@kouiki-hyogo.jp

(4) 質疑に対する回答

質疑の回答は、令和7年1月20日(月)に、「7. 応募手続き等に関する事項」の(1)により提出書類の様式の配付依頼があった者全員に電子メールで回答する。

(5) 留意事項

質疑応答の内容により、仕様書の追加又は修正とする場合がある。

9. プロポーザル参加資格の審査及び結果通知

(1) 参加資格の審査

上記7により申込があった者について、プロポーザルの参加に必要な資格を有するかを、広域連合にて審査を行うものとする。

(2) 審査結果の通知

プロポーザル参加資格審査結果は、令和7年1月23日(木)に通知する。

10. 提案書等の提出について

「9. プロポーザル参加資格の審査及び結果通知」の通知により参加資格があると確認された者は、下記に定める方法に従い、書類を提出すること。

(1) 提出書類及び提出部数

	提出書類	提出部数
①	企画提案に係る見積書(別添様式4)	正本1部
②	見積金額積算表(別添様式5)	正本1部
③	業務履行実績調書(別添様式2)	正本1部
④	提案書(様式第4号)	正本1部及び副本7部
⑤	各業務に係る従事(予定)者一覧表(別添様式6)	正本1部及び副本7部

(2) 提出書類の留意事項

提出書類は、下記の事項に留意して作成すること。

ア 社名等の記載の禁止

社名等は提出書類の正本にのみ記載すること。

提出書類の副本には社名及び社名を類推させるロゴなどを一切記載しないこと。記載された場合は、評価の対象外とする。

イ 提出書類の規格

提出書類は原則としてA4版で作成し、書式は横書きとするが、用紙の縦横、カラーは問わない。紙面の都合によりA4版とせずA3版とする場合、A4版に折りたたむこと。

ウ 企画提案に係る見積書(別添様式4)について

① 契約期間である令和7年度から令和9年度の3年間と令和7年度の費用をそれぞれ記入す

ること。

- ② 消費税及び地方消費税を含まない金額を記入すること。
- ③ 金額が見積金額積算表（別添様式5）の内容と齟齬をきたさないように注意すること。

エ 見積金額積算表（別添様式5）について

- ① 消費税及び地方消費税を含まない金額を記入すること。
- ② 「1. 各業務に係る費用明細」には、点検等業務（内容点検（柔整・あはき）、被保険者照会（柔整・あはき）、はり灸等申請書の画像データ化）に係る単価をそれぞれ記載すること。
- ③ 「2. 合計額=内容点検（柔整・はり灸等）+被保険者照会（柔整・はり灸等）+はり灸等申請書の画像データ化業務に係る費用額」の「令和7年度から9年度合計金額（円）【D】」は、「4. 見積上限額」の3年間の見積上限額と齟齬をきたさないこと。

オ 業務履行実績調書（別添様式2）について

様式内の留意事項を参照すること

カ 提案書（様式第4号）について

指定の様式（様式第4号）の項目ごとに、別紙仕様書の内容を踏まえてA4サイズ、両面印刷で作成すること。プレゼンテーションにおいては、提案書に沿って提案内容の説明を行うこと。各提案内容に対して複数ページになることは認めるが、必ず指定の様式の中で提案内容を記載すること（指定の様式に記載した内容のみを評価の対象とする）。パワーポイントなどの資料を別添として添付した場合でも、内容評価の対象としないので、注意すること。また、下記の事項については必ず記載すること。

正本1部には事業者（会社）名を記載し、副本7部については事業者（会社）名、ロゴマーク等事業者を特定できる情報を一切記載しないこと。

キ 各業務に係る従事（予定）者一覧表（別添様式6）について

様式内の留意事項を参照すること

(3) 提出方法・提出期限

令和7年2月7日（金）15時までに来庁又は郵送（郵送の場合は、簡易書留郵便に限る。期限までに必着）で行うこと。ただし、来庁の場合の受付期間は平日の9～12時、13～17時（最終日は15時）までとし、事前に来庁する時間を連絡すること。

(4) 提出先

「7. 応募手続き等に関する事項」の（3）の提出先に同じ。

11. 辞退について

参加申込を行ったうえで、辞退する場合は、令和7年2月7日（金）15時までに、辞退届（別添様式7）に記入し、押印のうえ、「7. 応募手続き等に関する事項」の（3）の提出先へ提出すること。

12. 事前書面審査

5社を超える者から提案書が提出された場合は、提出された提案書（様式第4号）、業務履行実績調書（別添様式2）、企画提案に係る見積書（別添様式4）、プライバシーマーク等の情報セキュリティ関連認証取得状況により、事前の書面審査を行い、プレゼンテーションに参加する5社を選定します。事前書面審査を実施する場合、以下のスケジュールでお知らせします。

なお、プレゼンテーション実施日は変わりません。

内容	スケジュール
事前書面審査を実施する旨のお知らせ	令和 7年 2月 7日（金）
事前書面審査の結果のお知らせ	令和 7年 2月13日（木）
プレゼンテーションの時刻通知	令和 7年 2月13日（木）

13. プレゼンテーション

企画提案の審査のため、次のとおりプレゼンテーションを開催するので、プロポーザル参加者は必ず出席し、企画提案に関する説明等を行うこと。

(1) 開催日時

令和7年2月18日（火）を予定。

時間については、令和7年2月7日（金）（事前書面審査を実施した場合は、令和7年2月13日（木））に電子メールで通知する。

(2) 開催場所

兵庫県神戸市中央区三宮町1丁目9-1 センタープラザ内

詳細な場所は、上記（1）の開催日時と同時に通知する。

(3) 実施要件

ア プレゼンテーションの時間は、提案説明を20分とし、質疑応答については10分程度を予定している（準備撤収時間は、開始終了時刻前後5分以内とする）。

イ 説明は提案書に記載した内容を基に行うこと。

ウ プレゼンテーションに参加する人数は、最大3名とする。

エ プレゼンテーションの実施に当たり、原則パソコン、プロジェクターについては提案者が用意すること。プロジェクター等が用意できない場合は事前に広域連合へ連絡すること。

上記以外の機材を使用する場合、あらかじめ広域連合担当者に連絡を必要とする。また、提案者が持参するパソコンとプロジェクターの接続等にかかる時間は、準備5分、撤収5分に含めるものとする。

オ プレゼンテーション時に追加資料を用いることは認めない。提案書等の語句、数字等の簡易な修正はプレゼンテーション時に説明すること。

14. 受託者の決定方法

提案書等が受託要件を満たし、本要項や別紙仕様書に適合しているか、本業務の目的に沿っているかどうかを審査したうえで、価格評価点（140点満点）と内容評価点（560点満点）を合計した総合評価点（700点満点）が最も高い者を受託予定者とし、契約締結に係る詳細の協議を開始する。

協議が合意に至らなかった場合は、次順位の提案事業者と協議に入るものとする。

なお、審査については以下の点について留意すること。

(1) 評価委員会の設置

広域連合において評価委員会を設置する。

(2) 評価委員会の公開等について

評価委員会は非公開とし、審査内容等に係る質問や異議は一切受け付けない。

(3) 評価の基準

ア 価格評価点（140点満点）の評価方法

価格点の算出については

- ・価格評価の対象範囲は、契約期間である3年間の合計金額とする。
- ・価格評価は全て税抜き金額により行う。

イ 内容評価点（560点満点）の評価方法

提案書等及びプレゼンテーションの内容に基づき、下記の項目について評価する。

- ①提案者の過去の同規模の地方公共団体等における業務実績について
- ②セキュリティ認証の取得状況（令和7年4月1日時点で有効な認証について評価する。取得、更新手続中の場合は、その旨が確認できる書類により判断する。）
- ③内容点検業務に関する具体的な提案内容
- ④被保険者照会及び回答とりまとめ業務に関する具体的な提案内容
- ⑤施術所への架電業務に関する具体的な提案
- ⑥各業務に係る従事者の知識・能力向上への取り組み
- ⑦申請書画像システムの機能及び保守・維持管理について
- ⑧個人情報の保護及び情報セキュリティ対策について
- ⑨任意項目（点検等効果向上のための独自、効果的な手法等を含む）

(4) 総合評価点が高い者が2者ある場合の対応

提案者それぞれの「価格評価点」と「内容評価点」が異なる場合

「内容評価点」が高い者を受託予定者とする。

なお価格評価点及び内容評価点ともに同点である者が2者以上あるときは、評価委員会で協議のうえ決定する。

(5) 以下のいずれかに該当した場合は、総合評価点の多寡に関わらず、受託予定者とししない。

- ・内容評価点が336点（560点の6割）に満たない。
- ・内容評価点の評価項目のうち上記（3）のイ「⑧ 個人情報の保護及び情報セキュリティ対策について」が広域連合の求める水準に達していない。

(6) 低見積調査基準価格を下回る見積があった場合の対応

低見積調査基準価格を下回る見積を提出した提案者（以下「低見積者」という。）がいる場合は、受託予定者の決定を保留し、調査、事情聴取を行った上、後日、受託予定者を決定する。この結果、総合評価点の最も高い者であっても受託予定者とならない場合がある。

低見積者（第1順位者でない者を含む。）は、事後の事情聴取等の調査に協力すること。事情聴取に協力しない者は提案を無効とする。低見積者は、広域連合から指示された期限までに書類を作成し提出しなければならない。

なお、期限までに提出しない者は提案を無効とする。

(7) その他失格とする場合

以下のいずれかに該当した場合は、原則として失格（選定対象から除外）とする。

- ・ 提案価格が見積上限額を超過している場合（令和7年度の見積上限額を超過している場合も含む）。ただし、欠格該当者を除いた提案者の全ての提案価格が見積上限額を超過した場合、プレゼンテーション実施後に、総合評価点が最も高い提案者から順に価格交渉を行い、見積上限額以下となった場合は、その者を受託予定者とする。

なお、協議が不調に終わった場合は順次下位の提案者と協議を行うものとする。

- ・ 本要項及び別紙仕様書に基づかない企画提案である場合。
- ・ 提案者が委員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めること。
- ・ 他の提案者と応募提案の内容又はその意思について相談を行うこと。
- ・ 事業者選定終了までの間に、他の提案者に対して応募提案の内容を意図的に開示すること。
- ・ 応募提案書類に虚偽の記載を行うこと。
- ・ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

15. 審査結果の通知

審査結果の通知は、令和7年2月19日（水）までに全提案者に通知する。

16. その他留意事項

- (1) 手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 審査の結果に関わらず、契約の締結ができない場合であっても、企画提案に係る経費は全て提案者の負担とする。
- (3) 提出期限後の書類の差替え及び再提出は認めない。
- (4) 提出された提案書等の書類は返却しない。
- (5) 提出された提案書等は、広域連合内で複写、配布する場合がある。
- (6) 提出された提案書等の書類は公表しない。ただし、兵庫県後期高齢者医療広域連合情報公開条例（平成19年兵庫県後期高齢者医療広域連合条例第18号）の規定に基づき情報公開の請求があった場合には情報公開の対象となる場合がある。
- (7) 受託者は、本業務について広域連合の承諾を得ず第三者に委託することは禁止とする。

- (8) 提出された資料や提案書において、提案内容に不整合があった場合は、いずれの記載を正とするかは広域連合が判断する。曖昧な記載も同様とする。

17. 契約手続きについて

審査の結果、最も評価の高かった提案者を受託予定事業者とし、事業内容、契約金額等について、協議したうえ、予算の範囲内で契約を締結するものとする。

なお、契約締結に当たっては、以下の点を留意すること。

- (1) 契約書作成に要する一切の費用は受託予定者の負担とする。
- (2) 受託予定者は、契約締結に応じないときは、契約の相手方となる資格を失う。
- (3) 受託予定者は、契約保証金を契約締結の時までに納付するものとする。契約保証金の額は、1,000万円までは10%、1,000万円を超えた分については7%とする。ただし、兵庫県後期高齢者医療広域連合財務規則（平成19年兵庫県後期高齢者医療広域連合規則第13号）第80条第2項の規定に基づき、契約保証金を免除する場合がある。