

(職員記入欄)

請求者本人 確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他広域連合長が適当と認める書類（次の第1号から第4号までに掲げる書類） (1) 資格確認書（資格情報のお知らせは除く。） (2) 住民基本台帳カード (3) 身分証明書（弁護士、保険調査員等） (4) その他（ ）
法定代理人 確認書類	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 家庭裁判所の証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）
任意代理人 確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）
送付による 請求の場合	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（申請日の30日以内に取得したものに限り。コピー不可。）